

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-технический центр Энергоскан»**

УТВЕРЖДАЮ:
« 02 » марта 2022 г. приказ № 39 -УЦ
директор ООО «УТЦ Энергоскан»
Шведов Станислав Константинович



Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол №1/22 от «01» марта 2022 г.

ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИКТ, при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Учебном центре ООО «УТЦ Энергоскан» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящий порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №237-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014 г. № 2, Уставом ООО «УТЦ Энергоскан».

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной платформе «Геткурс».

1.5. Предоставление доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам осуществляется специалистом по работе с платформой по представлению руководителя. Порядок авторизации, регистрации и получения доступа к данному ресурсу размещен на сайте Учебного центра.

1.6. Предоставление доступа к электронным вариантам литературных источников осуществляется в соответствии с Порядком пользования литературными и информационными ресурсами в Учебном центре.

1.7. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- использовании в учебном процессе электронного контента по всем дисциплинам учебных планов;
- обеспечение обучающимся доступа к электронным вариантам литературных источников;
- использование современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Порядок и способы оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. Учебный центр обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т. п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным на электронной информационной образовательной платформе Учебного центра, осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
- доступ обучающихся к электронным вариантам литературных источников;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Учебного центра, открытые информационные образовательные ресурсы.

2.2. Способы обращения к преподавателям, сотрудникам Учебного центра, в приемную комиссию, к руководству Учебного центра:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по скайпу и Zoom.

2.3. В электронном контенте по каждой дисциплине, находящемся на электронной информационной образовательной платформе Учебного центра, размещаются:

а) контактные данные разработчика (преподавателя) учебно-методических материалов для возможности задать возникающие вопросы по электронной почте, а также заказать индивидуальную консультацию;

б) «Методические рекомендации студентам по освоению программы», в которых разъясняются:

- порядок (последовательность) самостоятельного освоения программы;
- содержание общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы;
- установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Методические рекомендации слушателям по освоению программы

1. Порядок (последовательность) освоения программы.

Слушатели получают доступ к обучающей платформе и начинают изучение первого блока тем. Менеджер информирует о графике проведения вебинаров, всего проводится 3 вебинара. К первому вебинару необходимо пройти первые 4 темы курса.

В конце каждой темы необходимо пройти тест, нажать на кнопку «Отправить ответ», в течение 10 минут открывается следующая тема.

После 3 вебинара необходимо сдать итоговый тест. Возможно сделать 6 ошибок, 2 попытки прохождения. Итоговый тест является допуском к практике.

Первый день практики проходит в учебном центре. В первый день практики идет обобщение материала курса и прохождение полетов на симуляторе.

Во второй и в третий день практических полетов проходит на аэродроме.

По итогам практических полетов преподаватель заполняет отметки в экзаменационных листах. Успешно прошедшие итоговый тест и практические полеты выдают свидетельство о должности служащего.

2. Содержание общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы.

- Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее
- Управление (контроль) полетом одним или несколькими беспилотными воздушными судами с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее
- Техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее
- Ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее.

3. Установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для контроля знаний используются оценочные материалы (перечень контрольных вопросов, тестов по учебным дисциплинам).

Успешно прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, получившие на оценки «3», «4», «5». Качество выполнения заданий определяется с помощью утвержденных нормативов оценки по балльной шкале:

«5» - если задания выполнены безошибочно;

«4» - если задания выполнены, допущенные ошибки исправлены самостоятельно;

«3» - если задания выполнены с ошибками, допущенные ошибки исправлены преподавателем.

В ходе проведения итоговой аттестации - квалификационный экзамен по практической подготовке, качество выполнения упражнений (операций) на тренажере и полигоне определяется с помощью утвержденных нормативов оценки по балльной шкале:

«5» - если упражнения (операции) выполнены безошибочно и в заданной последовательности;

«4» - если упражнения (операции) выполнены без затруднений, допущенные ошибки исправлены самостоятельно;

«3» - если упражнения (операции) выполнены с затруднениями, допущенные ошибки исправлены с участием инструктора.